

# **CODE OF CONDUCT**

**RICHTLINIEN FÜR UNSER VERHALTEN.**



## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung / Geltungsbereich .....</b>	<b>3</b>
1.1	Einleitung .....	3
1.2	Vorbildfunktion .....	3
<b>2</b>	<b>Grundsätze und Zielsetzungen / Ethisches Verhalten .....</b>	<b>3</b>
2.1	Grundsätze.....	3
2.2	Ethisches Verhalten – Machen Sie den Selbsttest .....	3
2.3	Reglemente und Weisungen.....	3
<b>3</b>	<b>Menschenrechte und Arbeitsstandards .....</b>	<b>4</b>
3.1	Verantwortung.....	4
3.2	Diskriminierung .....	4
3.3	Sozial.....	4
3.4	Respekt .....	4
3.5	Vereinigungsfreiheit .....	4
3.6	Vergütung.....	4
<b>4</b>	<b>Gesundheit, Sicherheit und Umwelt .....</b>	<b>5</b>
4.1	Gesundheit und Sicherheit.....	5
4.2	Umwelt .....	5
4.2	Ressourcen .....	5
<b>5</b>	<b>Wettbewerb und Marktumfeld.....</b>	<b>5</b>
5.1	Wettbewerb .....	5
5.2	Absprachen .....	5
5.3	Lieferanten .....	5
5.4	Geschenke .....	6
5.5	Korruption und Bestechung .....	6
<b>6</b>	<b>Qualität und Nachhaltigkeit .....</b>	<b>6</b>
6.1	Qualität.....	6
6.2	Nachhaltigkeit.....	6
<b>7</b>	<b>Informationstechnologie und Kommunikation .....</b>	<b>6</b>
7.1	Informationstechnologie .....	6
7.2	Soziale Medien.....	6
7.3	Kommunikation .....	7
<b>8</b>	<b>Interessenkonflikte .....</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Datenschutz und Vertraulichkeit .....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Verstöße und Sanktionen .....</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Internationale Richtlinien und Prinzipien .....</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>Schlussbestimmungen.....</b>	<b>8</b>

**In diesem Code of Conduct verwenden wir vorwiegend neutrale Formen für Personengruppen, wobei der Lesbarkeit halber gelegentlich männliche Bezeichnungen für alle Geschlechter stehen.**

## **1 Einleitung / Geltungsbereich**

### **1.1 Einleitung**

Der Code of Conduct bildet einen Bestandteil des Angestelltenreglements für die Mitarbeitenden der Regent Beleuchtungskörper AG und ihrer Tochtergesellschaften (nachfolgend Regent genannt) und enthält Bestimmungen, die für alle Mitarbeitenden der Regent verbindlich sind.

Alle Mitarbeitenden der Regent sind verpflichtet den Code of Conduct zu lesen, zu verstehen und in voller Übereinstimmung mit diesem zu handeln.

### **1.2 Vorbildfunktion**

Alle Vorgesetzten der Regent übernehmen bei der Einhaltung der Bestimmungen des Code of Conduct eine Vorbildfunktion gegenüber ihren Mitarbeitenden.

## **2 Grundsätze und Zielsetzungen / Ethisches Verhalten**

### **2.1 Grundsätze**

Die Beachtung und Einhaltung der Gesetzesvorschriften sind für Regent selbstverständlich. Jeder Mitarbeitende ist verpflichtet die Gesetze derjenigen Rechtsordnung strikte einzuhalten, in deren Rahmen er handelt. Zudem halten sich die Mitarbeitenden der Regent bei ihrer Tätigkeit an hohe Ethikstandards. Sie pflegen jederzeit einen korrekten Umgang untereinander sowie zu allen Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit. Dazu gehören Respekt, Integrität, Ehrlichkeit, Offenheit und Fairness.

Der Code of Conduct regelt das Verhalten in Geschäftsbeziehungen und stellt die Mindestverhaltensanforderungen dar. Dort, wo lokale Gesetze höhere Anforderungen stellen als der Code of Conduct, haben diese Gesetze Vorrang.

### **2.2 Ethisches Verhalten – Machen Sie den Selbsttest**

Beurteilen Sie Ihr ethisches Verhalten. Als Orientierungshilfe dienen Ihnen folgende Fragen:

- Wahrt mein Verhalten das Ansehen der Regent als verantwortungsvolles und vertrauenswürdige Unternehmen?
- Handle ich im Einklang mit den Werten sowie der Unternehmenskultur von Regent?
- Kann ich die Verantwortung für mein Handeln und mein Verhalten übernehmen?
- Ist mein Verhalten rechtmässig und ethisch korrekt?
- Kann ich mein Handeln vertreten, auch wenn morgen die Öffentlichkeit davon erfährt?
- Würde ich die gleiche Entscheidung treffen, wenn Regent mein Unternehmen wäre?

Können Sie diese Fragen mit einem „JA“ beantworten, sollten alle Unsicherheiten bezüglich des eigenen Verhaltens ausgeräumt sein.

### **2.3 Reglemente und Weisungen**

Neben dem Code of Conduct behalten die internen Reglemente und Weisungen weiterhin ihre Gültigkeit. Die internen Reglemente und Weisungen basieren auf diesem Verhaltenskodex und geben weitere Handlungsvorgaben vor.

### **3 Menschenrechte und Arbeitsstandards**

#### **3.1 Verantwortung**

Alle Mitarbeitenden übernehmen die Verantwortung für ihr Handeln und Verhalten. Ihr Verhalten gegenüber den Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten oder Partnern ist jederzeit respektvoll und korrekt.

#### **3.2 Diskriminierung**

Regent duldet keine Diskriminierung, Belästigung oder Benachteiligung aufgrund von Alter, Beeinträchtigung, ethnische Herkunft, Familienstand, Geschlecht, Geschlechtsausdruck und -identität, genetische Informationen, nationale Herkunft, körperliche Merkmale, politische Zugehörigkeit, Schwangerschaft, Religion, soziale Herkunft, sexuelle Orientierung, Mitgliedschaft in einer Vereinigung oder ein anderes rechtswidriges Kriterium.

#### **3.3 Sozial**

Regent respektiert und unterstützt die Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte und duldet keine Zwangs-, Kinder- oder Strafarbeit, Sklaverei oder Menschenhandel. Das Gleiche gilt betreffend das Mindestalter für die Zulassung zu einer Beschäftigung nach Massnahme der jeweils geltenden nationalen Regelungen. Falls keine nationalen Rechtsvorschriften existieren, sind die international anerkannten Standards der Vereinten Nationen einzuhalten.

#### **3.4 Respekt**

Weiter duldet Regent weder die Verletzung der Würde, der persönlichen Integrität und der Selbstbestimmung von Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten oder Partnern, die in einem geschäftlichen Verhältnis zu Regent stehen oder durch Regent Handlungen betroffen sind.

#### **3.5 Vereinigungsfreiheit**

Regent respektiert das Recht der Mitarbeitenden bezüglich Anhörung, Mitwirkung und den Beitritt zu gesetzlich anerkannten Vertretungen. Insbesondere strebt sie einen direkten und offenen Dialog mit allen Mitarbeitenden an.

#### **3.6 Vergütung**

Regent verpflichtet sich, das Recht der Arbeitnehmer auf einen Bedürfnislohn zu achten. Dies bedeutet, dass die Vergütung für eine reguläre Arbeitswoche, ohne Berücksichtigung von Überstunden, stets mindestens den gesetzlichen Standards entspricht. Diese Verpflichtung beinhaltet die Einhaltung der gesetzlichen Mindestlohnsätze sowie etwaiger branchenüblicher Tarifverträge, wobei stets der höhere Wert angewendet wird. Diese Lohnrichtlinien gelten für die Standardarbeitszeit der Beschäftigten.

## **4 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt**

### **4.1 Gesundheit und Sicherheit**

Die Gesundheit und die Sicherheit der Regent-Mitarbeitenden haben höchste Wichtigkeit. Es wird von allen Mitarbeitenden erwartet, dass sämtliche Gesetze und internen Bestimmungen, welche den Schutz der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz bezwecken, eingehalten werden.

### **4.2 Umwelt**

Regent verpflichtet sich, die je nach Land geltenden Umwelt- und Nachhaltigkeitsstandards zu verfolgen. Wo immer möglich minimieren wir Abfälle, kontrollieren Emissionen und nutzen erneuerbare Energien, während wir bestrebt sind, unsere Umweltbelastung zu reduzieren und die Sicherheit unserer Produkte zu gewährleisten. Wir sehen es als unsere Verantwortung, Gefahren für Menschen und Umwelt so weit wie möglich zu vermeiden, Einwirkungen auf die Umwelt gering zu halten und mit Ressourcen sparsam umzugehen. Daher entsprechen unsere Prozesse, Betriebsstätten und -mittel den anwendbaren gesetzlichen und internen Bestimmungen bezüglich Arbeitssicherheit sowie des Gesundheits-, Brand- und Umweltschutzes.

### **4.2 Ressourcen**

Regent verpflichtet sich zum Schutz natürlicher Ressourcen durch die gezielte Auswahl von Rohstoffen, die Optimierung von Material- und Energieverbrauch sowie die Berücksichtigung von Umweltaspekten in allen Phasen von Forschung und Entwicklung bis hin zur Entsorgung. Als Lieferant setzen wir alles daran, dass unsere Produkte keine Konfliktminerale enthalten und überwachen unsere Lieferkette transparent, um diese Standards zu gewährleisten.

## **5 Wettbewerb und Marktumfeld**

### **5.1 Wettbewerb**

Regent steht für den freien und fairen Wettbewerb ein. Alle Mitarbeitenden halten die geltenden Gesetze ein, die den Wettbewerb schützen und fördern, insbesondere die geltenden Kartellgesetze und sonstigen Gesetze zur Regelung des Wettbewerbs.

### **5.2 Absprachen**

Verboten sind insbesondere Vereinbarungen oder abgestimmte Verhaltensweisen beziehungsweise Absprachen oder Informationsaustausch zwischen Regent und einem oder mehreren Wettbewerbern, die eine Verhinderung oder Einschränkung des Wettbewerbs bezwecken.

### **5.3 Lieferanten**

Regent unterhält faire Geschäftsbeziehungen mit einer Vielzahl von Lieferanten, Kunden und Partnern. Lieferanten werden allein auf der Basis objektiver Kriterien, nach Abgleich von Preis, Qualität, Leistung und Eignung der angebotenen Produkte oder Dienstleistungen ausgewählt. Vereinbarungen mit Lieferanten, Kunden und Partnern werden vollständig und eindeutig getroffen und sind ausführlich dokumentiert. Umwelt wie auch Aspekte der Sozialen Verantwortung sind Bestandteil der Auswahlkriterien und Vereinbarungen mit Lieferanten.

## 5.4 Geschenke

Die Annahme von Geschenken oder Vergünstigungen von Geschäftspartnern ist gestattet, sofern es sich um Höflichkeitsgeschenke oder Geschenke mit Symbolcharakter handelt. Übersteigt der Wert des Geschenkes ein vernünftiges Mass, so ist dessen Annahme zu verweigern. Als Geschenke zählen alle Arten von Waren, Warenmustern und Dienstleistungen. Geldbeträge dürfen auf keinen Fall angenommen werden. Die Annahme von Reisen und auswärtige Übernachtungen ist grundsätzlich ausgeschlossen, kann in Ausnahmefällen aber mit der Geschäftsleitung besprochen werden. Eine Besserstellung des Geschäftspartners gegenüber anderen Unternehmen ist durch die Annahme eines Geschenkes ausgeschlossen.

## 5.5 Korruption und Bestechung

Alle Mitarbeitenden der Regent sind unbestechlich. Ebenso stellen sie Dritten keine ungerechtfertigten Vorteile in Aussicht um Geschäftsabschlüsse zu tätigen. Die Bezahlung oder Annahme von Bestechungs- und Schmiergeldern ist unzulässig und zwar weder als Geldzahlung noch in Form von anderen Leistungen. Regent verkehrt nicht mit Unternehmen oder Privatpersonen, welche sich korrupter Methoden bedienen und gehen mit ihnen keine Geschäftsbeziehungen ein.

# 6 Qualität und Nachhaltigkeit

## 6.1 Qualität

Regent verpflichtet sich qualitativ stets hochwertige Produkte zu entwickeln und herzustellen resp. Dienstleistungen anzubieten, welche den vielfältigen Anforderungen der Geschäftspartner entsprechen.

## 6.2 Nachhaltigkeit

Regent orientiert sich an den Prinzipien der Nachhaltigkeit. Um der Verantwortung gegenüber zukünftigen Generationen gerecht zu werden, sorgt Regent dafür, dass ihre Produkte, Dienstleistungen und Prozesse einer nachhaltigen ökologischen, ökonomischen und sozialen Entwicklung entsprechen und stets auf dem neuesten Stand der Technik sind. Im Bereich der Social Standards orientiert sich Regent an die Anforderungen der SA 8000 der Organisation Social Accountability International (SAI).

# 7 Informationstechnologie und Kommunikation

## 7.1 Informationstechnologie

Für ihre tägliche Arbeit gebrauchen die Mitarbeitenden der Regent unsere Informations- und Kommunikationstechnologie professionell und mit Sachverstand und niemals missbräuchlich. Sie sind verpflichtet, sich bei der Nutzung dieser Technologien an die internen Richtlinien zu halten. Diese Richtlinien definieren einen klaren und verbindlichen Handlungsspielraum.

## 7.2 Soziale Medien

Soziale Medien öffnen neue Wege, um mit Kunden, Lieferanten, Arbeitskollegen und der Aussenwelt zusammenzuarbeiten. Die Mitarbeitenden der Regent gehen bewusst und eigenverantwortlich mit sozialen Medien um und halten sich an die internen Richtlinien.

### 7.3 Kommunikation

Die Kommunikation der Regent mit den Mitarbeitenden, Lieferanten, Kunden und Partnern erfolgt stets überlegt und angemessen und in einer offenen, fairen und ehrlichen Weise.

Die Mitarbeitenden der Regent verpflichten sich Geschäftsdokumente und geschäftliche Aufzeichnungen in einer professionellen, korrekten und geschäftskonformen Weise sowie in Übereinstimmung mit diesem Code of Conduct und den internen Bestimmungen zu erstellen.

## 8 Interessenkonflikte

Mitarbeitende der Regent müssen in allen Geschäftslagen stets im besten Interesse von Regent handeln. Mitarbeitende sind dafür verantwortlich, Situationen zu vermeiden, welche zu einem Interessenkonflikt führen oder den Anschein eines solchen Interessenkonfliktes erwecken können.

Tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte lassen sich auf eine sowohl für die betroffenen Mitarbeitenden als auch für das Unternehmen akzeptable Weise lösen. Im Falle eines Interessenkonfliktes wendet sich der betroffene Mitarbeitende an seinen Vorgesetzten oder an die Geschäftsleitung, damit eine angemessene Lösung gefunden werden kann.

## 9 Datenschutz und Vertraulichkeit

Jeder Mitarbeitende behandelt Daten und Informationen, das Know-How sowie das materielle und geistige Eigentum der Regent äusserst sorgfältig und schützt es vor Schaden und unbefugtem Zugriff Dritter. Ebenso sind Daten und Informationen von Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten und unseren Partnern vertraulich zu behandeln.

Kenntnisse des Geschäftsganges und der Geschäftsvorfälle sowie personen- und unternehmensbezogene Daten sind geheim zu halten. Diese Verpflichtung zur Geheimhaltung gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

## 10 Meldung von Verstössen

Verstösse gegen diesen Code of Conduct oder entsprechende Verdachtsmomente können direkt beim Vorgesetzten, einem Mitglied der Geschäftsleitung oder dem Leiter Personal gemeldet werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, für Interne aber auch für Dritte, Meldungen über [integrity@regent.ch](mailto:integrity@regent.ch) oder – auf Wunsch anonym – über die Whistleblower-Plattform [Integrity Line](#) einzureichen.

## 11 Internationale Richtlinien und Prinzipien

Der Code of Conduct bezieht sich auf:

- Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen (UN)
- Konventionen und Empfehlungen der Internationalen Arbeitsorganisation (International Labour Organization, ILO)
- UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte (UN Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGP)
- OECD-Richtlinien für multinationale Unternehmen
- UN-Prinzipien für Kinderrechte und Unternehmen
- Geschlechterspezifische Dimension der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte
- Sektorspezifische OECD-Leitlinien

und dem geltenden Recht in den jeweiligen Ländern.

## **12 Schlussbestimmungen**

Dieses Reglement tritt per 01.05.2024 in Kraft.

**Regent Beleuchtungskörper AG**

Basel, 26. April 2024